

ПРИКАЗ

01.03.2023 г.

№29

О проведении всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте - мае 2023 года в Ростовской области», приказом Минобразования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Волгодонского района весной 2023 года и осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся 4-8 классов, для обучающихся 10-11 классов образовательных организаций - согласно выбору предметов образовательной организацией, на основании приказа Отдела образования администрации Волгодонского района № 76 от 15.02.2023 г. " Об утверждении графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года на территории Волгодонского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в период с 21 марта по 11 мая 2023 года в МБОУ: Побединская СОШ Волгодонского района, по соответствующим предметам, а именно:
 - в 4-х классах - по материалам 4 класса по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и «Окружающий мир» для всех обучающихся;
 - в 5-х классах - по материалам 5 класса по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология» и «История» для всех обучающихся;
 - в 6-х классах - по материалам 6 класса по предметам «Русский язык» и «Математика» для всех обучающихся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 7-х классах - по материалам 7 класса по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») для всех обучающихся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся а по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 8-х классах - по материалам 8 класса по предметам «Русский язык» и «Математика» для всех обучающихся; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся по двум предметам на основе случайного выбора.
2. Утвердить график проведения ВПР в 4-8 классах (приложение 1).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 03.04.2023г на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 05.04.2023г на 2 уроке;
 - по математике 13.04.2023г на 3 уроке;
 - по окружающему миру 19.04.2023г на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (18 человек) кабинет №11;
 - по математике (18 человек) кабинет №11;
 - по окружающему миру (18 человек) кабинет №11.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по истории 13.04.2023г на 3 уроке;
 - по биологии 21.04.2023г на 3 уроке;
 - по математике 21.03.2023г на 2 уроке;
 - по русскому языку 11.04.2023г на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по истории (19 человек) кабинет №5;
 - по биологии (19 человек) кабинет №1;
 - по математике (19 человек) кабинет №14;
 - по русскому языку (19 человек) кабинет №6.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по естественно-научному направлению 18.04.2023г на 2 уроке;
 - по гуманитарному направлению 24.04.2023г на 3 уроке;
 - по математике 13.04.2023г на 2 уроке.
 - по русскому языку 22.03.2023г на 3 уроке
8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по естественно-научному предмету (19 человек) кабинет №5;
 - по гуманитарному предмету (19 человек) кабинет №6;
 - по математике (19 человек) кабинет №9.
 - по русскому языку (19 человек) кабинет №6
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по естественно-научному предмету 20.04.2023г на 2 уроке;
 - по гуманитарному предмету 28.04.2023г на 3 уроке;
 - по русскому языку 23.03.2023г на 2,3 уроке;
 - по математике 12.04.2023г на 2,3 уроке;
 - по иностранному языку (английский) 24.04.2023г на 2,3 уроке;
10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
 - по иностранному языку (16 человек) кабинет №1;
 - по естественно-научному предмету (16 человек) кабинет №5;
 - по гуманитарному предмету (16 человек) кабинет №9;
 - по математике (16 человек) кабинет №14;
 - по русскому языку (16 человек) кабинет №5.
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по естественно-научному предмету 03.05.2023г на 2 уроке;
 - по гуманитарному предмету 11.05.2023г на 3 уроке;
 - по русскому языку 27.04.2023г на 2,3 уроке;
 - по математике 10.04.2023г на 2,3 уроке;
12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
 - по естественно-научному предмету (12 человек) кабинет №7;
 - по гуманитарному предмету (12 человек) кабинет №5;
 - по математике (12 человек) кабинет №9;
 - по русскому языку (12 человек) кабинет №5.
13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Ахметову Е.М. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
14. Школьному координатору проведения ВПР Ахметовой Е.М., заместителю директора по УВР:
 - 14.1. осуществлять контроль за проведением ВПР в соответствии с нормативно-правовыми документами и Порядком проведения ВПР в марте-мае 2023 г. с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил;
 - 14.2. обеспечить контроль за своевременным получением в личном кабинете ФИС ОКО КИМ, критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 14.3. обеспечить своевременное получение и заполнение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 14.4. обеспечить контроль своевременных проверок работ участников, объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
 - 14.5. обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
 - 14.6. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

14.7. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023г;

14.8. распечатать варианты ВПР на всех участников;

14.9. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.10. по окончании проведения работы собрать все комплекты от организаторов и передать руководителю организации для обеспечения их сохранности;

14.11. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указанные в плане-графике проведения ВПР-2023 (приказ Отдела образования администрации Волгодонского района № 76 от 15.02.2023г г " Об утверждении графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года на территории Волгодонского района").

14.12. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

14.13. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.14. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

14.15. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

14.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15. Назначить техническим специалистом Виноградову О. А., секретаря учебной части, для организации проведения ВПР по иностранному языку (английский язык) в 7 классе.

16. В целях обеспечения открытости и прозрачности всех этапов проведения ВПР, а также повышения объективности результатов ВПР во время проведения ВПР обеспечить общественного наблюдателя в соответствии с графиком проведения ВПР и списком аккредитованных граждан, (приказ Минобразования Ростовской области №219 от 10.03.2023 г. "Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР на территории Ростовской области в 2023 году").

17. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).

18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Щенникову Е. Е., учителя русского языка, Марченко Т.Г., заместителя директора по ВР, Зайцеву Т.П., учителя начальных классов, Мухаматова Р.Н. учителя физической культуры; Журкину Р. Н., учителя географии.

- в 5 классе Щенникову Е. Е., учителя русского языка, Журкину Р.Н. учитель географии, Лавренову Н.В. учитель математики, Бойко Г. П. учителя иностранных языков, Марченко Т.Г. заместителя директора по ВР; Левченко З. Ш., учителя английского языка,

- в 6 классе Марченко Т.Г. заместителя директора по ВР, Лавренову Н.В. учителя математики, Журкину Р.Н. учителя географии, Бойко Т.П. учителя иностранного языка, Левченко З.Ш. учителя английского языка. Филонову Е. М учителя физики;

- в 7 классе Марченко Т.Г. заместителя директора по ВР, Лавренову Н.В. учителя математики, Журкину Р.Н. учителя географии, Бойко Г.П. учителя иностранного языка, Левченко З.Ш. учителя английского языка. Филонову Е. М учителя физики; Мухаматова Р. Н. учителя физической культуры;

- в 8 классе Щенникову Е. Е., учителя русского языка, Марченко Т.Г., заместителя директора по ВР, Зайцеву Т.П., учителя начальных классов, Мухаматова Р.Н. учителя физической культуры; Журкину Р. Н., учителя географии.

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих классах:

20.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

20.2. получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

20.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

20.5. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
 2 этаж - Полумиева Е.И. лаборант, Ахметова Е.М. заместитель директора по УВР; Боровская И. В. учитель истории,
 1 этаж - Виноградова О.А. секретарь учебной части, Мухаматов Р.Н. учитель физической культуры, Клышникова Е.С. учитель начальных классов.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. А. Зиновьева

С приказом ознакомлены:

Щенникова Е.Е.
 Ахметова Е.М.
 Марченко Т.Г.
 Решетникова Г.Н.
 Виноградова О.А.
 Полумиева Е.И.
 Ефименко Ж. В.
 Зайцева Т. П.

Щенникова Е.Е.
Ахметова Е.М.
Марченко Т.Г.
Решетникова Г.Н.
Виноградова О.А.
Полумиева Е.И.
Ефименко Ж. В.
Зайцева Т. П.

Журкина Р.Н.
 Бойко Г.П.
 Филонова Е.М.
 Левченко З.Ш.
 Лавренова Н.М.
 Русакова С.А.
 Клышникова Е.
 Мухаматов Р.Н.

Журкина Р.Н.
Бойко Г.П.
Филонова Е.М.
Левченко З.Ш.
Лавренова Н.М.
Русакова С.А.
Клышникова Е.
Мухаматов Р.Н.

Утверждаю

Директор МБОУ: Побединская СОШ

Т. А. Зиновьева

01.03.2023г

График проведения ВПР в 4-8 классах
в период с 21.03.2023г по 11.05.2023г.
в МБОУ: Побединская СОШ

Дата проведения	Предмет
4 класс	
19.04.2023	Окружающий мир
13.04.2023	Математика
03.04.2023	Русский язык (1 часть)
05.04.2023	Русский язык (2 часть)
5 класс	
21.03.2023	Математика
11.04.2023	Русский язык
13.04.2023	История
21.04.2023	Биология
6 класс	
18.04.2023	Естественно-научный
24.04.2023	Гуманитарный
22.03.2023	Русский язык
13.04.2023	Математика
7 класс	
23.03.2023	Русский язык
28.04.2023	Гуманитарный
12.04.2023	Математика
24.04.2023	Иностранный язык (английский)
20.04.2023	Естественно-научный
8 класс	
27.04.2023	Русский язык
11.05.2023	Гуманитарный
10.04.2023	Математика
03.05.2023	Естественно-научный



Состав экспертов для проверки

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ефименко Ж.В. - председатель комиссии; Русакова С.А. - член комиссии; Решетникова Г.Н. - член комиссии
	5	Ахметова Е.М. - председатель комиссии; Клышникова Е. С. - член комиссии; Решетникова Г.Н. - член комиссии
	6	Марченко Т. Г. - председатель комиссии; Бойко Г. П. - член комиссии; Щенникова Е.Е. - член комиссии
	7	Решетникова Г.Н. - председатель комиссии; Левченко З. Ш. - член комиссии; Зайцева Т. П. член комиссии
	8	Решетникова Г.Н. - председатель комиссии; Левченко З. Ш. - член комиссии; Щенникова Е.Е. - член комиссии
Математика	4	Марченко Т.Г. - председатель комиссии; Филонова Е. М. - член комиссии; Русакова С. А. - член комиссии
	5	Ахметова Е.М. - председатель комиссии; Филонова Е.М. - член комиссии; Зайцева Т. П. - член комиссии
	6	Зиновьева Т. А. - председатель комиссии; Ефименко Ж. В. - член комиссии; Лавренова Н.В. - член комиссии
	7	Марченко Т. Г. - председатель комиссии; Бойко Г. П. - член комиссии; Филонова Е.М.- член комиссии
	8	Ахметова Е.М. - председатель комиссии; Левченко З. Ш. - член комиссии; Лавренова Н.В- член комиссии
Окружающий мир	4	Зиновьева Т.А. - председатель комиссии; Зайцева Т. П. - член комиссии; Ефименко Ж. В. - член комиссии
История	5	Зиновьева Т. А. - председатель комиссии; Русакова С. А. - член комиссии; Ахметова Е.М. - член комиссии
Биология	6	Зиновьева Т. А. - председатель комиссии; Русакова С. А. - член комиссии; Щенникова Е. Е. - член комиссии
Естетсвенно-научный	7	Зиновьева Т. А. - председатель комиссии; Ефименко Ж. В. - член комиссии; Решетникова Г.Н. - член комиссии
	8	Ахметова Е.М. - председатель комиссии; Левченко З. Ш. - член комиссии;

		Зайцева Т. П. - член комиссии
Гуманитарный	7	Зиновьева Т. А. - председатель комиссии; Ефименко Ж. В. - член комиссии; Филонова Е. М. - член комиссии
	8	Марченко Т. Г. - председатель комиссии; Бойко Г. П. - член комиссии; Лавренова Н. В. - член комиссии
Английский язык	7	Марченко Т. Г. - председатель комиссии; Бойко Г. П. - член комиссии; Лавренова Н. В. - член комиссии